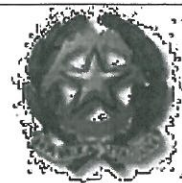




**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"E. GIANNELLI"**

Via Fiume, n. 7 - 73052 PARABITA (LE)  
C.F. 81002570752 0833593021 0833509756  
www.iissparabita.it – [leis033002@istruzione.it](mailto:leis033002@istruzione.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I. I. S. S. "E. GIANNELLI" - PARABITA  
Prot. 0014719 del 15/12/2018  
04-06 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi  
Agli Assistenti Tecnici

**OGGETTO: Avviso selezione Esperti interni (Assistenti amministrativi e Assistente tecnico) per la gestione dei progetti:**

- 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-564 – “Competenze di base”;
- 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-38 – “Job news”;
- 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-72 – “Training job”;
- oifaHpvjs - Monitor 440- “Finibus terrae”;
- 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-101 – “Pit Stop”;
- 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-366 – Melting Pot;
- 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-16 “Club Europa”;
- 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-12 “Connecting people”;
- 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-10 “You move”;
- 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-66 “Patrimonio culturale e cittadinanza attiva”.

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** gli avvisi pubblici MIUR prot.n.1953 del 21/02/2017 “sotto-azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-564 “Competenze di base”; prot.n.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento percorsi alternanza scuola lavoro”; D.D. 649 del 17/04/2018 “A4- Visioni Fuori-Luogo - Cinema per la scuola-I progetti delle e per le scuole”; prot.n.AOODGEFID/2999/2017-“Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”; prot.n.AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”; prot.n.AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”; prot.n.AOODGEFID/4427 DEL 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;

**VISTE** la note del MIUR con le quali è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa istituzione scolastica: prot.AOODGEFID/204 del 10/01/2018 (progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-564 – “Competenze di base”); prot.AOODGEFID/186 del 10/01/2018 (progetti: 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-38 – “Job news” e 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-72 – “Training job”); prot.13539 del 28/11/2018 (progetto: oifaHpvjs - Monitor 440- “Finibus terrae”); prot.n.7915 del 27/03/2018 (progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-101 – “Pit Stop”); prot.n.23102 del 12/07/2018 (progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-366 – Melting Pot); prot.n.AOODGEFID/23120 del 12/07/2018 (progetti: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-16 “Club Europa”, 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-12 “Connecting people”, 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-10 “You move”; prot.n.AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 (progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-66 “Patrimonio culturale e cittadinanza attiva”)

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di assunzione nel Programma annuale dei finanziamenti relativi ai progetti;

**VISTA** la nota ministeriale prot.34815 del 02/08/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. – Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che i progetti succitati sono in fase di avvio;

**CONSIDERATA** la necessità di personale cui affidare incarichi per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili indispensabili per l’attuazione dei progetti;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione e gestione de progetti, l’Istituzione Scolastica deve verificare, preliminarmente, se siano presenti tra il personale interno le risorse professionali di cui ha necessità – nota MIUR Prot.34815 del 02/08/2017;

## EMANA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Avviso interno di selezione comparativa**, attraverso la valutazione dei curricula, rivolto al personale in servizio presso l’I.I.S.S. “E.Giannelli con qualifica di Assistente e Amministrativo e Assistente Tecnico, per la selezione di 4 figure professionali (assistenti amministrativi) per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile dei progetti e 1 figura professionale (assistente tecnico) per l’attivazione dei laboratori di tutti i progetti.

### Requisiti di accesso

L’esperto amministrativo dovrà possedere i seguenti requisiti di accesso:

- ottime competenze amministrative;
- ottime competenze per l’utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione delle piattaforme dei progetti (verificabili anche tramite colloquio).

L’esperto tecnico dovrà avere comprovata esperienza nella gestione dei laboratori e nel supporto dei docenti nell’attività laboratoriale dei progetti.

### Criteri di valutazione dei curricula

La comparazione dei curricula avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<b>Tabella criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio per titolo</b>	<b>Punteggio autovalutazione cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura dell'Ufficio</b>
1	Laurea	p.30	p.30		
2	Diploma di scuola superiore	p.10	p.10		
3	Documentate esperienze di attività nell'ambito di progetti PON/POR ecc (max 5 esperienze)	p.25	p.5		
4	Master, Specializzazioni, Abilitazioni o corsi attinenti con l'attività da svolgere (max 3 titoli)	p.15	p.5		
5	Attestato EDCL o altre attestazioni informatiche (max 3 attestati)	p.15	p.5		
6	Documentate esperienze presso pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e Privati in qualità di assistente amministrativo o qualifica superiore <i>(solo per la figura di amministrativo)</i>	p.5	p.5		
<b>Totale</b>		<b>100</b>			

### **Commissione per la valutazione**

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio.

### **Conferimento dell'incarico**

Si procederà all'attribuzione degli incarichi nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di accesso e il cui curriculum sia pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione. I destinatari degli incarichi saranno individuati con nomina che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali. Considerata la provvisorietà della Segreteria Amministrativa, il personale che accetta l'incarico si impegna anche per i periodi successivi alla scadenza del contratto di lavoro in essere presso l'I.I.S.S. "E.Giannelli" relativamente alle attività di chiusura e rendicontazione del progetto.

### **Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario di 14,50 euro omnicomprensivo per il numero di ore effettuate in relazione al progetto per il quale si è selezionati e a raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati.

	<b>Ore personale amministrativo</b>
<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2017-564 – “Competenze di base”</b>	<b>140</b>
<b>10.2.5A-FSEPON-PU-2017-38 – “Job news”</b>	<b>80</b>
<b>10.6.6A-FSEPON-PU-2017-72 – “Training job”</b>	<b>50</b>
<b>oifaHpvjs - Monitor 440 - “Finibus terrae”</b>	<b>80</b>
<b>10.1.6A-FSEPON-PU-2018-101 – “Pit Stop”</b>	<b>40</b>
<b>10.2.5A-FSEPON-PU-2018-366 – Melting Pot</b>	<b>70</b>
<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2018-16 “Club Europa”</b>	<b>40</b>
<b>10.2.3B-FSEPON-PU-2018-12 “Connecting people”</b>	<b>50</b>
<b>10.2.3C-FSEPON-PU-2018-10 “You move”</b>	<b>20</b>
<b>10.2.5A-FSEPON-PU-2018-66 ”Patrimonio culturale e cittadinanza attiva”</b>	<b>90</b>

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente sul modello Allegato 1, firmata a pena di esclusione, deve essere inviata, in versione *pdf*, tramite posta elettronica all'indirizzo [leis033002@istruzione.it](mailto:leis033002@istruzione.it), inserendo

in oggetto: **“Istanza selezione interna personale progetti”**, entro e non oltre le ore 14:00 del 18 dicembre 2018.

All’istanza di partecipazione (Allegato 1), dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae** in formato europeo, firmato, in versione *pdf* (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) e il documento d’identità.

#### **Cause di esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine fissato;
- prive di curriculum firmato o di firma;
- redatte utilizzando un format diverso dall’allegato 1;
- prive del documento di identità in corso di validità.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l’Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **Responsabile del progetto**

Ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

L’avviso sarà pubblicato all’albo on line dell’istituto, su registro cartaceo delle circolari e inviato per e-mail a tutto il personale amministrativo e tecnico.

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cosimo Preite

